**Ecole Sainte Marie Vallet 2021/2022**

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

**Classe : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ELEVE –**

**Nom**.......................……….................................………**Prénom**……………………….......... Sexe F  M

Date de naissance…….…./………/…………….à ............................................................. Dépt. (en chiffres) …………

Adresse.....................................................................................................................................................................................

Code postal : ............................... Ville ................................................................... Tél domicile : \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

**RESPONSABLES LÉGAUX - AUTORITÉ PARENTALE**

**responsable 1** : ❑ Mère ❑ Père ❑ Tuteur ❑ Autre :

Nom et prénom : ................................................................................................................................................................

Adresse si différente de l'enfant :…………………………………………………………………………………………………………..

Profession : ............................................................... Entreprise/Lieu travail : .....................................................................................….

Téléphone travail : .......................................... Portable : ………………………….. Adresse mail ………………………………………………….

**RESPONSABLE 2 :** ❑ Mère ❑ Père ❑ Tuteur ❑ Autre :

Nom - Prénom : …...........................……….............................................................................................…..

Adresse si différente de l’enfant :…………………………………………………………………………………………………………..

Profession : ................................................................. Entreprise/ Lieu travail : …………………………………………………..................…

Téléphone travail : .......................................... Portable : ………………………….. Adresse mail ………………………………………………….

Situation de famille :  mariésdivorcésvie commune  Pacs séparésveuf(ve)célibataire

* *si divorcés ou séparés*, l’autorité parentale est-elle conjointe ? OUI NON

|  |  |
| --- | --- |
| *Modalités et jours de garde de la mère* | *Modalités et jours de garde du père* |
|  |  |

**(En cas de changement, joindre un extrait de la décision de justice précisant les modalités de l’exercice de l’autorité parentale : cf circulaire n° 94-149 du 1er avril 1994). *Les parents qui ne vivent pas au même domicile que leur enfant et qui voudraient recevoir les bulletins scolaires joignent à ce dossier 4 Enveloppes timbrées au format A5 avec l’adresse à laquelle nous devons leur envoyer la copie des bulletins.***

**PERSONNES A PRÉVENIR EN CAS D'IMPOSSIBILITÉ DE JOINDRE LES RESPONSABLES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Noms et Prénoms | En qualité de | N° de téléphone |
| 1- |  |  |
| 2- |  |  |

**INFORMATIONS SCOLAIRES ET PÉRISCOLAIRES**

Ecole précédente ou pour les PS mode de garde : ………………………………………………… Classe………….…..

Adresse :…………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Régime** : Demi-pensionnaire Lundi ❒ Mardi ❒ Jeudi ❒ Vendredi ❒ ou Externe ❒

**Accueil Périscolaire** : Lundi  Mardi  Jeudi  Vendredi  -  **Matin**  OUI  NON - **Soir**   OUI  NON

**Transport scolaire** : OUI ❒ – NON ❒ N° de car si connu : \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMPOSITION DE LA FAMILLE (autres frères et sœurs)**

Nom …………………………… Prénom…………………………. Année naissance…………… Situation actuelle ……………………..

Nom …………………………… Prénom…………………………. Année naissance…………… Situation actuelle ……………………..

…………………………………………………………………..…………………………………………………………………..………………………

**SUIVI SCOLAIRE  (facultatif) Ces renseignements resteront confidentiels**

Coordonnées téléphoniques et adresses: orthophonistes, psychomotricien, CMP, SESSAD, suivant l’enfant.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

⮱

**Ecole Sainte Marie Vallet**

**2021/2022**

**AUTORISATIONS**

**Ces autorisations sont valables pour l’année scolaire. Vous pouvez modifier à tout moment les choix faits ci-dessous par courrier adressé au Chef d’établissement.**

Nous soussigné(e)(s) M. et/ou Mme : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parents de : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en classe de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CATÉCHESE – CULTURE CHRÉTIENNE (Pour les élèves de cycle 3 : CE2-CM1-CM2)**

**SOUHAIT\*** dans le cadre de la pastorale : **A compléter obligatoirement pour les élèves de CE2-CM1 et CM2**

**Cycle 3** : ❒ **Culture chrétienne** *(coût facturé : 13 €)*❒ **Catéchèse** *(coût facturé : 22 €)*

**Les familles souhaitant inscrire leur enfant en préparation à la première communion peuvent le faire auprès de la paroisse dès le CE1 ou après avoir suivi deux années le groupe en catéchèse.****\* Se proposent d’assumer un groupe de catéchèse des élèves du cycle 3** (CE2 au CM2) : OUI ❒ NON ❒

*Si oui un grand merci, nous vous souhaitons la bienvenue.*

**CHARTE INFORMATIQUE**

**❑ Avons pris connaissance de la charte d’utilisation Informatique/internet de l’école** et en acceptons les termes.

**PAI – Projet d’Accueil Individualisé**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Si votre enfant a un traitement médical régulier à prendre en cas d’allergie, asthme…** | **OUI** | **NON** |
| **⮱ PROJET D’ACCUEIL INDIVIDUALISE - PAI**  avec le médecin traitant en cas de prise régulière de médicaments ou allergie. |  |  |

**AUTORISATIONS PHOTOS – SORTIES ET ACTIVITÉS SCOLAIRES**

Conformément à la loi, art 9 du code civil sur le « droit à l’image et au son », et à l’article 121-2 du code de la propriété intellectuelle, à utiliser les photographies, films et œuvres originales réalisés dans le cadre scolaire, sous la responsabilité de l’équipe éducative et sur lesquels peut figurer votre enfant.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OUI** | **NON** |
| **Autorise (nt) l ’Ecole Ste Marie à** ce que mon enfant soit photographié avec leur classe pour **des photos scolaires (du groupe classe)** proposées aux familles. |  |  |
| **Autorise(nt) l’Ecole Sainte Marie** à reproduire, représenter ou diffuser pour ses actions de  Communication sur la plaquette de l’école ou des articles de journaux : les photographies, films, travaux et productions de mon enfant réalisés dans le cadre de ses activités scolaires et périscolaires. |  |  |
| **Autorise(nt) l’Ecole Sainte Marie** à utiliser les informations collectées pour exercer son droit d’inscription, de suivi et de facturation aux différents services. |  |  |
| **Autorise(nt) l’Ecole Ste Marie à** ce que mon enfant soit photographié au cours des activités ou sorties de classe pour des photos sur le site de l’école. |  |  |
| **Autorisent l'Ecole Sainte Marie** à diffuser en interne dans le cadre d'une exposition, du journal de l'école, d'une invitation ou l'ENT (Beneylu), les supports audiovisuels ou photos. |  |  |
| **Autorise(nt) leur enfant** à participer à toutes les activités sportives |  |  |
| **Autorise(nt) leur enfant** à participer à toutes les sorties scolaires organisées par l’enseignant et l’école dans le cadre de ses activités pédagogiques et éducatives (hors séjour avec nuitées) |  |  |
| **Autorise(nt)leur enfant** **du cycle 3 (CE2 au CM2)** **à sortir seul de l’établissement** **après la fin des classes** (il aura une carte verte\*) :  Tous les **LUNDIS** ❒ **MARDIS** ❒ **JEUDIS** ❒ **VENDREDIS** ❒  *\*La carte verte sera remise aux enfants à la rentrée et à compléter par les parents* |  |  |
| **Autorise(nt) leur enfant du primaire (cycle 2, CP et CE1) à sortir de l’établissement après la fin des classes** accompagné de son **grand** frère ou de sa **grande** sœur (élève de Sainte-Marie ou pas) |  |  |

**❑  *En soumettant ce formulaire nous acceptons que les informations saisies soient exploitées   
 dans le cadre de la gestion des élèves.***

Fait à Vallet, le ……………………….…….. Signatures des parents :